

## **OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'obiettivo formativo che il corso propone è quello di formare figure ad elevata professionalità in ambito sicurezza e ambiente, acquisendo una visione manageriale del proprio ruolo. Il percorso di formazione mira a:

- Accompagnare la funzione HSE nel consolidamento del proprio ruolo strategico nella definizione delle politiche aziendali;
- Gestione integrata del rischio, ampliando le conoscenze degli strumenti di governance tecnica e gestionale;
- Sostenere il cambiamento nella propria realtà aziendale.

## **PERIODO INDICATIVO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Tutto l'anno.

## **DURATA E MODALITÀ**

Il corso viene erogato in modalità FAD ed ha una durata totale di 40 ore.

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

### **MODULO 1 – Gestione aziendale e pianificazione**

- Elementi di economia e gestione delle imprese;
- Organizzazione aziendale;
- Business Plan.

### **MODULO 2 – Risk management**

- Best practice;
- Parametri di misurazione delle performance (KPI);
- Tecniche di monitoraggio;
- Tecniche di audit.

### **MODULO 3 – La comunicazione aziendale e la leadership**

- Problem solving;
- Creazione e raggiungimento degli obiettivi;
- Gestire le urgenze;
- La comunicazione interna;
- Coaching e gestione delle risorse umane;
- La comunicazione nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione.

### **MODULO 4 – La comunicazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

- Competenze relazionali e ruolo;
- Consultazione e partecipazione RLS;
- Il ruolo dei lavoratori;

- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- Partecipazione dei lavoratori;
- Tecniche di comunicazione in tema di sicurezza sul lavoro;
- La comunicazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Programma del corso

#### **MODULO 5 – Normativa di riferimento**

- La normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **MODULO 6 – Aggiornamento normativo in materia di sicurezza sul lavoro**

- Tutela della salute e sicurezza;
- Diritti e doveri sulla sicurezza;
- Applicazione Titolo I;
- Sistema istituzionale sulla sicurezza;
- Le attività svolte presso terzi;
- RSPP/ASPP;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto;
- DPI Advanced.

#### **MODULO 7 – Sistema di Gestione aziendale della sicurezza**

- La struttura della norma OHSAS 18001:2007;
- Requisiti generali e Politica della sicurezza;
- Pianificazione, Obiettivi e programmi di miglioramento;
- La struttura organizzativa (compiti, ruoli, responsabilità);
- La sensibilizzazione del personale alla sicurezza;
- Controlli operativi e risposta alle emergenze;
- Misurazione e sorveglianza delle prestazioni;
- Investigazione sugli eventi della sicurezza;
- Riesame del sistema.

#### **MODULO 8 – Aggiornamento in materia di valutazione dei rischi e SGSL**

- Concetti di pericolo, rischio e danno;
- Valutazione dei rischi;
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali;
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- Responsabilità civile, penale e tutela amministrativa;
- Sistema di qualificazione delle imprese;
- I modelli di organizzazione e gestione;
- I sistemi di certificazione;
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere.

## **MODULO 9 – Principi di Audit Interno**

- Introduzione agli audit;
- Preparazione dell'audit;
- Effettuare la verifica;
- Condurre una verifica;
- Non conformità e azioni correttive;
- I cambiamenti della ISO 9001 2015;
- Gli Audit nella ISO 9001 2015;
- Domande e risposte ISO 9001.

## **MODULO 10 – Project Management**

- Le risorse del progetto: definizione di obiettivi, costi, tempi ed individuazione e valutazione dei rischi;
- La fase di organizzazione delle attività e del loro monitoraggio (WBS, OBS, CBS, PERT, GANTT, ecc.);
- La fase di gestione del programma di attività;
- La gestione dei rapporti relazionali all'interno del gruppo di progetto.

## **MODULO 11 - Introduzione ai Sistemi di Gestione Ambientale**

- Problematiche ambientali e sviluppo sostenibile;
- Innovazioni gestionali: normative volontarie, UNI EN ISO 14001 e regolamento (CE) 761/01 (EMAS);
- Aspetti ambientali e legislativi;
- La Gestione Ambientale;
- Regolamento Europeo 761/2001 (CE) "EMAS";
- La Dichiarazione Ambientale.

## **MODULO 12 - Analisi Ambientale Iniziale e verifica legislativa**

- Tecniche e modalità operative di analisi ambientale;
- Indicatori ambientali e di performance;
- Valutazione della prestazione ambientale;
- Norme in materia ambientale (Testo Unico Ambientale);
- Verifica legislativa ambientale.

## **MODULO 13 – Siti inquinati e procedure di VIA e VAS**

- Tecnologie di analisi e controllo dell'inquinamento (aria, acqua, rifiuti, etc.);
- Metodologie e tecniche di gestione siti inquinanti;
- Tipologie di inquinanti;
- Tecniche di intervento;

- Strategie di VIA e VAS.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione finale verrà effettuata mediante test finale a risposta multipla. Sono previste esercitazioni intermedie durante il percorso formativo.

## **ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Verrà rilasciata un'attestazione in forma digitale.

## **GIUDIZIO PER IL CORSO**

E' previsto il giudizio per il corso attraverso somministrazione di questionario su piattaforma e-learning.

## **MATERIALE DIDATTICO**

L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito.

## **SUPPORTO INFORMATICO**

Piattaforma gestionale della formazione: <http://www.globcfp.piattaformafad.com>

## **NUMERO CREDITI FORMATIVI**

43 CFP

## **TUTOR**

Prevista assistenza tecnica nella sede di via Marconi 32/A Chiaramonte Gulfi.

## **COSTO**

€ 400 + IVA